

Согласовано

Председатель педсовета

Шатохина /Т.В. Шатохина/

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

Михайловского детского сада

Федосеева О.А.

Приказ № 03 от 30.08 2019 г.



**Годовой план
деятельности педагогического коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Михайловского детского сада
на 2019 – 2020 учебный год**

2019 г.

1. Информационно-аналитическая справка МБДОУ Михайловского детского сада на 2019 - 2020 учебный год

Дошкольная образовательная организация: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Михайловский детский сад
МБДОУ Михайловский детский сад размещён в 1-м здании, построенном в 1970 г. по типовому проекту.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 632833 Россия, НСО, Карасукский район, с. Михайловка, ул. Советская, 26

Телефон: 56-144

Адрес сайта: dsmih.ucoz.com

Адрес электронной почты: nadval.n@ya.ru

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, 12 часов: с 8.00 – 20.00

Учредитель: администрация Карасукского района

Заведующая МБДОУ Михайловского детского сада: Федосеева Ольга Алексеевна

МБДОУ Михайловский детский сад функционирует на основе Устава, утверждённого 18.12.2017 г. №3567-п

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 7682 от 13 июля 2012 г., срок действия – бессрочно.

1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
- Устав МБДОУ Михайловского детского сада

1.2. Программно-методическое обеспечение

ДОУ работает по Основной образовательной программе дошкольного образования учреждения. Содержание ООП ДО ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие

Для разностороннего развития детей применяются парциальные программы:
«Безопасность» автор Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина,
«Основы безопасности поведения дошкольников» О.В. Чермашенцева,
«ОБЖ. Средняя и старшая группы» М.А. Фисенко

1.3. Комплектование групп

В ДОУ воспитываются дети от 1,5 г. до 7 лет. Функционирует 2 смешанные группы: младшая – для детей 1,5 – 4 лет; старшая – для детей 4 -7 лет.

Возрастная группа	Кол-во детей	Кол-во		Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. помощника воспитателя
		Дев.	Мал.		
Младшая смешанная группа 1,5 – 4 лет	11	5	6	Шатохина Татьяна Викторовна	Попенко Татьяна Владимировна
				Овчаренко Екатерина Сергеевна	
Старшая смешанная группа 4 -7 лет	26	11	15	Дьяченко Марина Михайловна	Степанова Ольга Михайловна
				Дронова Светлана Викторовна	
Музыкальный руководитель				Петрова Людмила Геннадьевна	

1.4.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно - исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы, выявление одарённых детей.
3. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

2. Организация работы с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
2.	Шатохина Т.В.	воспитатель	первая	По плану МКУ «Управление образования»

2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория есть	На катеорию	Сроки
1.	Дьяченко М.М.	воспитатель	первая	-	-
2.	Шатохина Т.В.	воспитатель	первая	-	-
3.	Овчаренко Е.С.	воспитатель	б/к	-	-
4.	Дронова С.В.	воспитатель	б/к	1	2020 г.

2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Заведующая
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Заведующая
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Заведующая
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике:	Октябрь-май	педагоги

	изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)		
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Заведующая педагоги

Темы по самообразованию

Ф.И.О.	Тема
Дьяченко Марина Михайловна	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционной техники рисования»
Дронова Светлана Викторовна	«Развитие мелкой моторики дошкольников через различные виды деятельности»
Шатохина Татьяна Викторовна	«Сенсорное развитие детей через дидактические игры младшего возраста»
Овчаренко Екатерина Сергеевна	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка»

2.4. Обобщение педагогического опыта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых МКУ «Управление образования»	в течение года	Заведующий, воспитатели
2	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Заведующий, воспитатели
3	Участие в городских методических объединениях: - раннего возраста; -младшего возраста; - старшего дошкольного возраста; - музыкальных руководителей.	в течение года	воспитатели
4	Изучение передового педагогического опыта работы, используя разные источники: семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы и др.	в течение года	Заведующий, воспитатели

2.5. Консультации, семинары, практикумы

№	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Консультация: «Компетенции педагога» Консультация: «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»	Сентябрь	Федосеева О.А. Дьяченко М.М.
2.	Консультация: «Системно - деятельностный подход как основа организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» Консультация: «Гиперактивные дети»	Октябрь	Федосеева О.А. Овчаренко Е.С.
3.	Консультация: «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов.	Ноябрь	Шатохина Т.В. Педагоги ДОУ
4.	Консультация: «Организация детского экспериментирования в ДОУ» Консультация: «Организация и проведение утренников в детском саду»	Декабрь	Дьяченко М.М Федосеева О.А
5.	Семинар – практикум для педагогов «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	Январь	Федосеева О.А
6.	Консультация: «Организация детской продуктивной деятельности на прогулке»	Февраль	Шатохина Т.В.
7.	Консультация: «Детское экспериментирование как средство познавательного развития дошкольников» Консультация: «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике».	Март	Дронова С.В. Дронова С.В.
8.	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение) Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель	Педагоги ДОУ
9.	Консультация: «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	Май	Педагоги ДОУ

2.6.Открытые просмотры образовательной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение гимнастики пробуждения в группах	октябрь	Педагоги групп
Открытый просмотр НОД по физическому развитию	ноябрь	Дронова С.В.
Открытый просмотр НОД по физическому развитию	декабрь	Шатохина Т.В.
Проведение открытых развлечений во всех возрастных группах.	январь	Педагоги групп
Открытый просмотр НОД по познавательному развитию (ФЦКМ)	февраль	Овчаренко Е.С.
Открытый просмотр НОД по познавательному развитию (ФЦКМ)	март	Дьяченко М.М.
Открытый просмотр режимных моментов во всех возрастных группах.	апрель	Педагоги групп
1. Тематический праздник для выпускников ДОУ. 2. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	май	Педагоги ДОУ Муз. руководитель

2.7. Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Праздник «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
1.Досуг, посвященный Международному дню пожилых людей «Бабушкины руки не знают скуки» 2.Осенние праздники «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
Досуги в группах, посвященные Дню матери «Мамочка любимая»	ноябрь	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
Тематический праздник «Новый год».	декабрь	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
Фольклорный досуг «Колядки»	январь	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
Тематический праздник «День защитника Отечества»	февраль	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
1.Праздники, посвященные «8 Марта» 2.Проведение праздника «Широкая Масленица»	март	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
1.Тематический досуг: «День смеха» 2.Тематический досуг: «День космонавтики»	апрель	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
1.Тематические досуги «День Победы» 2.Праздник «До свиданья, детский сад »	май	Муз. руководитель Горковенко С.Н. Педагоги ДОУ
1.День защиты детей 2.Праздник русской берёзки	июнь	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
Проведение праздника «Иван Купала»	июль	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
Проведение праздника «Прощай лето!»	август	Педагоги ДОУ Муз. руководитель

Раздел 3. Организационно-методическая работа

3.1. Контроль

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе.

Вопросы оперативного контроля	сен- тябрь	ок - тябрь	но- ябрь	де- кабрь	ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	июнь июль август
Выполнение режима прогулки		+								
Культурно – гигиенические навыки при питании						+				
Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании.			+							
Культурно – гигиенические навыки при умывании	+									
Режим проветривания								+		
Проведение закаливающих процедур									+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону										+
Наличие РППС					+					+
План воспитательно – образовательной работы с детьми							+			
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности				+						+
Проведение родительских собраний.				+						

3.2. Тематический контроль

Цель: изучение уровня развития детей по определенным направлениям

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	Сентябрь	Заведующий
«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
«Работа ДОУ по организации детского экспериментирования»	Определить уровень организации работы по экологическому воспитанию.	Март	Заведующий

3.3. Совет педагогов ДОУ

Содержание	Ответственный
Август Совет педагогов №1 «Установочный. Перспективы развития ДОУ на 2019-2020 уч. год». Подготовка к Совету педагогов: 1.Изучение основной образовательной программы ДОУ. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ. 2. Подготовка годового плана работы ДОУ. 3. Анализ социального статуса семей воспитанников. 3. Подготовка и оформление документации в группах. 4.Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. 6. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. Повестка дня: 1.Вступительное слово заведующего. 2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3.Предложения по улучшению качества и содержания работы. 4.Ознакомление педагогического коллектива с задачами годового плана работы на 2019-2020 учебный год, обсуждение и принятие. 5.Утверждение учебного, календарного плана; 6.Утверждение сеток ООД и режимов дня; 7.Утверждение Основной образовательной программы ДОУ. 8.Утверждение рабочих программ педагогов. 9.Утверждение адаптированной программы. 10. Решения совета педагогов №1 и задание педагогам к следующему совету педагогов.	
Ноябрь Совет педагогов №2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Форма проведения: круглый стол. Литература: А.И. Колобанова «Педагогические советы: профессиональное партнерство» стр.24	
Подготовка к совету педагогов: 1.Проведение ряда консультаций для педагогов. 2. Подготовка анализа заболеваемости детей. 3.Проведение семинара-практикума «Охрана и укрепление	Заведующая Педагоги ДОУ

здоровья детей» 4.Педагогическая диагностика физического развития детей на начала 2019 - 2020 учебного года. 6.Тематический контроль «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» 7. Подготовка выступлений педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Повестка Совета педагогов: 1. О выполнении решения Совета педагогов № 1. 2. Вступительное слово о теме и целях Совета педагогов. 3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. Выступление воспитателей. 4.Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2019 - 2020 учебного года. 5. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». 6. Проведение воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым». 7. Принятие решения совета педагогов №2.	
Март Совет педагогов №3 Совет педагогов №2 «Организация познавательно – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства. Форма проведения: устный журнал Литература: ж. «Старший воспитатель»	
Подготовка к Совету педагогов: 1.Показать НОД во всех возрастных группах по ФЦКМ в интеграции с видами детской деятельности: познавательно – исследовательской. 2. В каждой возрастной группе оформить стенд-информацию для родителей по организации детского экспериментирования, обзор книг по данной теме. Повестка дня: 1.Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего совета педагогов и сообщение темы и целей настоящего совета педагогов.	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ

2. Доклад «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста» 3. Анализ тематической проверки работы педагогов «Работа ДОУ по организации детского экспериментирования». 4. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе. 5. Оформление информационных стендов для родителей по организации детского экспериментирования, обзор книг по данной теме. 6. Практическая часть: презентация каждой группой новых пособий для работы по формированию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников. 7. Принятие решения совета педагогов №3.	
Май Итоговый Совет педагогов № 4 «Реализация основных задач работы МБДОУ» Форма проведения: круглый стол	
Подготовка к совету педагогов: 1. Педагогическая диагностика детей по всем разделам ООП ДО ДОУ. 2. Составление отчета воспитателями ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2019-2020 учебный год»; 4. Подготовка отчётов и анализа работы за 2019 - 2020 учебный год; 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня; 2. Анализ выполнения решения Совета педагогов № 4; 3. Отчет воспитателей ДОУ «Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2019 - 2020 учебный год». 4. Выступление заведующего ДОУ «Анализ педагогического коллектива по выполнению годовых задач» 5. Отчеты воспитателей ДОУ «Итоги работы в группах за 2019 - 2020 учебный год». 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующая Педагоги ДОУ

3.4. Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» Фотовыставка «Как я провел лето»	сентябрь	Педагоги ДОУ Родители
Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	октябрь	Педагоги ДОУ Родители
Смотр-конкурс «Лучший уголок по физическому развитию»	ноябрь	Педагоги ДОУ
Смотр-конкурс «Лучший зимний участок на территории»	декабрь	Педагоги ДОУ Родители
Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	
Выставка детских рисунков «Зимние забавы и развлечения»	январь	Педагоги ДОУ
Фотовыставка «Папы – защитники Отечества»	февраль	Педагоги ДОУ Родители
Выставка игрушек «Военная техника»	февраль	
Смотр-конкурс «Лучший уголок по экспериментальному развитию»	февраль	
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	Педагоги ДОУ
Выставка поделок «Космические просторы»	апрель	Педагоги ДОУ Родители
Тематические выставки	ежемесячно	Педагоги ДОУ

3.5. Оснащение методического кабинета

Содержание	Ответственный	Срок
Разработка анкет для воспитателей, родителей. Составление положений о смотрах-конкурсах.	Заведующий	сентябрь - октябрь
Разработка индивидуальных карт развития ребёнка - целевых ориентиров по всем группам.	Заведующий	сентябрь - октябрь
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературой для педагогов.	Педагоги ДОУ	в теч. года
Оснащение методического кабинета пособиями по физическому развитию.	Педагоги ДОУ	в теч. года
Оснащение методического кабинета пособиями по ФЦКМ (раздаточный, демонстрационный материал)	Педагоги ДОУ	в теч. года
Разработка новых инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий	январь
Работа с папками – копилками педагогов.	Заведующий Педагоги ДОУ	январь
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по летнему оздоровлению детей.	Педагоги ДОУ	май

Раздел 4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и социумом

4.1. Организация работы с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков	Сентябрь	Заведующая
Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь	Заведующая
Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей).	Сентябрь	Заведующая
Информация об оздоровительных мероприятиях МБДОУ на 2019-2020 уч. год в каждой возрастной группе.	Сентябрь	Заведующая
Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров.	Июль – сентябрь	Заведующая
Оформление наглядной агитации для родителей «Дорожная безопасность»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения». Совместное творчество детей и родителей.	Сентябрь	Воспитатели
Составление паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь	Воспитатели групп
Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДОУ на 2019-2020 учебный год».	Октябрь	Заведующая
Групповые родительские собрания	Октябрь	Воспитатели групп
Организация родителей в подготовке к осеннему празднику «Осенний бал»	Октябрь	Воспитатели групп
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».	Октябрь	Заведующая

Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах	Октябрь	Заведующая
Оформление выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё»	Ноябрь	Воспитатели групп
Концерт, посвящённый Дню матери	Ноябрь	Воспитатели групп, муз. руков.
Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Групповые родительские собрания	Декабрь	Заведующая
Проведение новогодних утренников «Новогодний хоровод»	Декабрь	Воспитатели групп, муз. руков.
Оформление наглядной информации в уголках для родителей - «Как организовать выходной день с ребёнком», - «Зимние игры и развлечения», - «Как уберечься от простуды»	Декабрь	Воспитатели групп
Оформление конкурса творческих работ «Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели групп
Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели групп
Подготовка к неделе зимних игр и забав, участие в проведении мероприятий (Спортивные развлечения)	Январь	Воспитатели групп
Конкурс творческих работ «О папе с любовью»	Февраль	Воспитатели групп
Досуг «Масленица»	Март	Воспитатели групп, муз. руков.
Мамин праздник	Март	Воспитатели групп
КВН по экологии	Март	Воспитатели групп
Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу»	Апрель	Воспитатели стар. группы
Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм».	Апрель	Заведующая
Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудники детского сада?»	Апрель	Заведующая

Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей».	Май	заведующая
Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую Победу!»	май	Воспитатели групп
Конкурс семейных фотогазет «Играем дома»	май	Воспитатели групп
Итоговые родительские собрания в группах	Май	Воспитатели групп
«До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу.	Май	Муз руководитель, воспитатели групп
Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	Май	Воспитатели групп
Конкурсы по предложениям (городские, региональные, всероссийские)	В течение года	Воспитатели групп

4.2. Организация работы по преемственности ДООУ и школы

Согласовано
 Директор МБОУ Михайловской СОШ
 _____/Г.А. Крамских/
 «___» _____ 2019 г.

Содержание	Ответственный	Срок
1. Участие в празднике Дня Знаний (с посещением торжественной линейки в школе).	Воспитатели старшей группы	Сентябрь
2. Оформление уголка школьника	Воспитатели старшей гр.	Сентябрь
3. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу». Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями.	Воспитатели старшей группы, завуч, учитель 1 класса	В течении года
4. Аналитико - прогностическая деятельность: анкетирование, интервьюирование родителей Цель: выявление проблем семьи, уточнение запросов родителей на оказание услуг связанных с подготовкой ребенка к школе, планирование мероприятий на основе анализа анкет.	Воспитатели старшей группы	В течении года
5. Первые дни ребенка в школе (посещение уроков в 1 классе, выпускников ДООУ)	Воспитатели старшей группы Учитель 1 класса	Октябрь
6. Спортивное соревнование между учениками 1 класса и детьми старшей группы в ДООУ «Весёлые старты».	Учитель 1 класса Воспитатели старшей группы	Октябрь
7. Выставка учеников СОШ и воспитанников ДООУ «Я рисую школу».	Воспитатели старшей группы	Ноябрь
8. Проведение экскурсий в школу (школьная библиотека, музей, спортивный зал, класс). Ознакомление с традициями школы.	Воспитатели старшей группы	Ноябрь
9. Совместный семинар учителей СОШ и специалистов ДООУ «Преемственность СОШ и ДООУ. Ребенок на пороге школы. Проблемы, решения»	Заведующий, директор, учителя нач. классов, воспитатели	Декабрь
10. Сотрудничество со школьниками в оказании практической помощи ДООУ:	Заведующий, директор, учителя нач. классов,	В течении года

1) в ремонте и изготовлении пособий; 2) участие в праздниках, досугах в ДОУ; 3) совместная экологическая акция «Покормите птиц зимой»	воспитатели	Февраль
11. Посещение учителем начальных классов занятий по обучению грамоте и познавательному развитию в старшей группе, педсоветов, родительских собраний, проходящих в ДОУ.	Заведующий, директор, учитель нач. класса	В течении года
12. Совместный круглый стол специалистов ДОУ, учителей СОШ и родителей воспитанников «Подготовка ребенка к школе. Школьные образовательные программы»	Заведующий, директор, учителя нач. классов, воспитатели, родители	Март
13. Участие в комплектовании 1 класса выпускниками ДОУ.	Заведующий, директор, учитель нач. класса	Апрель-май
14. Вечер загадок «Скоро в школу»	Воспитатели ст. гр.	Май
15. Работа с детьми старшего дошкольного возраста по формированию мотивационной готовности: - беседы о школе, рассматривание картинок, отражающих школьную тематику, рисование школы; - сюжетно-ролевые игры в школу, в содержании которой можно использовать сюжеты различного содержания: после экскурсии на урок в 1 классе, после посещения школьной библиотеки, музея, школьного театра; - проигрывание возможных ситуаций из школьной жизни; - подбор и чтение рассказов о школе, где показаны различные стороны школьной жизни: радость детей, идущих в школу, важность и значимость школьного обучения, школьная дружба и необходимость помогать школьным товарищам, правила поведения на уроке и в школе.	Воспитатели ст. гр.	В течение года

4.3.Взаимодействие с социумом

Содержание	Ответственный	Срок
1. Участие детей в СДК в праздновании: 1) Дня пожилого человека, 2) Дня Матери, 3) Дня Защитника Отечества, 4) Дня Победы.	Воспитатели, музрук	октябрь ноябрь февраль май
2.Сотрудничество с ФАП: 1) Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2) Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 3) Профилактика заболеваний дошкольников в период эпидемий.	Заведующая, Фельдшер	В течение года
3. Участие детей и сотрудников в других мероприятиях, организованных СДК.	заведующая	В течение года
4. Посещение выставок народного творчества селян детьми старшей группы.	Заведующая, воспитатели	Ноябрь, май
5.Экскурсии в сельскую библиотеку, почтовое отделение, магазин, животноводческое отделение детей старшей группы.	Воспитатели	По плану ДОУ
6.Сотрудничество с библиотекой: 1) Участие в беседах, викторинах, КВН 2) Посещение праздников.	Воспитатели, библиотекарь	В течение года
7. Беседы с детьми приглашённых сотрудников ГИБДД, пожарной части.	Заведующая, воспитатели, родительский комитет	По плану ДОУ
8.Посещение выставок для детей, организованных музеем г. Карасука (старшая гр.)	Заведующая, воспитатели	В течение года
9.Организация совместного с СДК праздника ко Дню защиты детей.	заведующая	1 июня
10. Выход на сайты ДОУ.	Заведующая, воспитатель	В течение года

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Руководство

Содержание	Ответственный	Срок
1. Утверждение штатного расписания, тарификации. Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год, расписания образовательной деятельности, режима дня для каждой группы.	Заведующий	к 01.09
2. Медицинское обследование детей, антропометрические замеры.	Фельдшер	сентябрь, май
3. Проведение планёрок, производственных собраний, связанных с решением проблем и организационно – управленческой деятельностью в ДОУ.	Заведующий	В теч. года
4. Проведение инструктажей: 1) охрана жизни и здоровья детей; 2) охрана труда работающих; 3) по пожарной безопасности; 4) по антитерроризму, 5) по электробезопасности.	Заведующий	Сентябрь, май июль-январь 1 р. в квартал 2 р. в год 1 р. в год
5. Проведение общесадовских тренировок по пожарной и террористической безопасности.	Заведующий	2 р. в год
6. Проведение общих родительских собраний, заседаний Родительского комитета.	Заведующий	По плану
7. Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Заведующий	В теч. года
8. Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии	Заведующий Завхоз	Ноябрь-декабрь
9. Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 году	Заведующий	декабрь
10. Составление и утверждение графика отпусков.	Заведующий	декабрь
11. Управление системой организационных мероприятий.	Заведующий	В теч. года
12. Контроль за деятельностью ДОУ.	Заведующий	В теч. года
13. Заседание Совета ДОУ.	Председатель Совета	1 раз в квартал и

		по необходимости
14. Заключение договоров с родителями, обслуживающими организациями и коллективами.	Заведующий	В теч. года
15. Организация обучения ответственных: по электробезопасности, по пожарной безопасности, по охране труда	Заведующий	1 р. в год 1 р. в 3 года 1 р. в 3 года
16. Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам	Заведующий	В течение года
17. Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год	Заведующий	Май 2017
18. Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий Председатель ПК	Декабрь- январь

5.2. Создание условий на участке ДООУ

Содержание	Ответственный	Срок
В тёплое время года: 1. Пополнить РС на участке для игр и занятий детей: 1) спортивную площадку, 2) сюжетно-ролевые игры, 3) игры с водой, песком, воздухом, 4) выносной материал для игр и труда, 5) устройство шкафов для сбора выносного материала, 6) изготовление новых малых форм для игр (самолёт, сцена, мостик, мельница, колодец).	Заведующая, воспитатели, родители	Летний период
2. Планировка и организация посадок цветов, травяного покрытия, кустарников.	Заведующая	
3. Организация посадки овощей с детьми, содержание огорода.	Воспитатели, рабочий	
4. Ремонт калиток.	Рабочий	
5. Выкладывание дорожек к участку.	Заведующая, рабочий	
6. Привести оборудование площадки в соответствие с требованиями СанПин.	Заведующая	
7. Ежедневный осмотр площадки, её насаждений, оборудования на предмет безопасности.	Рабочий	
8. Побелка деревьев, обрезка сухих веток, вырубка выступающих из земли корней.	Рабочий	
9. Скашивание травы на площадке.	Рабочий	
10. Покраска забора, всего оборудования и т.п. на участке.	Весь коллектив	
11. Устройство летнего водопровода.	Рабочий	
12. Создание условий для закаливания детей летом.	Заведующая, воспитатели, родители	
13. Украсить участок гирляндами флажков, ленточек, цветов и т.п.	воспитатели	
14. Замена песка в песочницах.	Рабочий	
15. Функционирование выносного уголка для родителей.	Воспитатели	
16. Устройство хозяйственной зоны.	Рабочий	
В холодное время года: 1. Создание построек из снега и льда для игр, развлечений, развития разного вида движений.	Заведующая, воспитатели, рабочий	Зимнее время

2. Украшение площадки цветными льдинками, гирляндами и т.п.	воспитатели	
3. Пополнение выносного материала для игр и труда детей.	Заведующая, воспитатели, родители	
4. Устройство освещения на площадке.	Заведующая, рабочий	

5.3. Хозяйственная работа

Содержание	Ответственный	Срок
Подготовка здания к зимнему периоду. Утепление окон.	Завхоз	сентябрь
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	Заведующая, рабочий	В течении года
Организация вывоза твёрдых бытовых отходов.	Заведующая	По мере необходимости
Подготовка к инвентаризации, проведение инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз	ноябрь
Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Заведующая, рабочий	декабрь
Обрезка верхушек деревьев на участке – формирование фигурных крон.	Рабочий	апрель
Ремонт канализации.	Заведующая	апрель
Ремонт крылечек.	Рабочий	май – июнь
Побелка деревьев.	Рабочий	май
Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	Заведующая, рабочий	май
Своевременная перезарядка огнетушителей.	Заведующая	май – июнь
Устройство навесов возле входных дверей.	Заведующая, рабочий	в течение лета
Подготовка (вскопка земли) клумб, огорода для посадок. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	Рабочий	май
Косметический ремонт здания.	Заведующая, завхоз	июль
Промывка системы отопления.	Заведующая, завхоз, рабочий	август
Смена песка в песочницах.	Заведующая, завхоз, рабочий	апрель-май
Приобретение мягкого инвентаря.	Заведующая, завхоз	сентябрь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Михайловский детский сад Карасукского района
Новосибирской области

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
_____ Федосеева О.А.
" ____ " _____ 2019 год

**План мероприятий
по предупреждению детского
дорожно - транспортного травматизма
на 2019- 2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течение года	воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели

14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Михайловский детский сад Карасукского района
Новосибирской области

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
_____ Федосеева О.А.
" ____ " _____ 2019 год

**План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2019 - 2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

