

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ
Михайловским детским садом
Протокол № 9 от 18.08, 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующей МБДОУ
Михайловским детским садом
О.А. Федосеева/
Приказ № 22 от 22.08, 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Михайловского детского сада Карасукского района
Новосибирской области

с. Михайловка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ Михайловского детского сада Карасукского района Новосибирской области, являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитете подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья дошкольников;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей детей МБДОУ Михайловского детского сада об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБДОУ Михайловского детского сада к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ Михайловского детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам отнесенным Положением к компетенции комитета, по поручению заведующей детским садом.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ Михайловского детского сада по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно – воспитательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с педколлективом детского сада по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

4. Права родительского комитета.

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения МКУ «Управление Образования».
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей детей по представлению воспитателей групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ Михайловского детского сада.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей детей за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педсоветов.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями детей в вопросах семейного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы.

6.1. В состав комитета входят родители представители детей от 1,6 до окончания образовательных отношений каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующей.

6.4. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя.

- 2.1. Выявление новых фактов
- 2.2. Выявление фактов, касающихся качества
- 2.3. Установление причинно-следственных связей, связанных с качеством продукции
- 2.4. Проведение ревизий и проверок с использованием автоматизированных систем
- 2.5. Разработка системы оценки качества продукции

4. Организация работы

4.1. В целях контроля качества продукции представляется табл. от 18 до 20 января 2018 года.

4.2. В целях контроля качества продукции представляется табл. от 18 до 20 января 2018 года.

4.3. В целях контроля качества продукции представляется табл. от 18 до 20 января 2018 года.

4.4. В целях контроля качества продукции представляется табл. от 18 до 20 января 2018 года.

4.5. В целях контроля качества продукции представляется табл. от 18 до 20 января 2018 года.

Принято, проинформировано
Коллективом листов
Подпись _____
д.т.ч. _____

