

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующей МБДОУ  
Михайловский детский сад  
О.А. Федосеева/  
Приказ № 1/к от 28.08.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании воспитательно – образовательного процесса в группах

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Михайловского детского сада Карасукского района  
Новосибирской области

с. Михайловка

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Михайловского детского сада Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Михайловский детский сад Карасукского района Новосибирской области, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе основной образовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. В ДОУ устанавливается единая структура календарного планирования .

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Обеспечение взаимодействия между педагогами ДООУ.

Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

## **3. Общие подходы к календарному планированию.**

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДООУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;

- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно – образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

#### **4. Принципы планирования.**

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (*прим. обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности*).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ Михайловского детского сада Карасукского района Новосибирской области.

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

## **5. Организация работы.**

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Михайловский детский сад Карасукского района Новосибирской области или традиционные события (праздники)/ или циклограмма года/ или лексические темы/ и т.д. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

5.4. Структура перспективного плана:

5.4.1. Цели и задачи (на квартал/неделю/месяц);

5.4.2. Разделы перспективного плана:

- Интегрирующие темы недель, месяца;
- Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- Решаемые педагогические задачи;
- Учебно – методическое пособие.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и сетки непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план составляется на неделю/две недели. (Воспитатели высшей и первой категории пишут план работы на неделю, воспитатели без категории и молодые специалисты – на две недели)

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Компонентами календарного планирования являются:

**Целевой компонент**: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

**Содержательный** - определяется программой. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

**Результативный** (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

5.9. Структура календарного плана

9.9.1. Составление каждым педагогом.

9.9.2. Календарное планирование составляется на первую и вторую половину дня сроком на неделю.

9.9.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и с циклограммой образовательной работы с детьми и требованиями ФГОС ДО.

9.9.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы .

9.9.5. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

9.9.6. Компонентами календарного планирования являются:

- Цели и задачи. Направлены на развитие , воспитание, обучение.
- Содержание (виды действий и задач) определяется программой.
- Организационно – действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

- Результат (что запланировано в самом начале должно совпадать).

9.9.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Планирование утреннего отрезка времени;
- Планирование НОД;
- Планирование прогулки;
- Планирование второй половины дня.

9.9.8. Нерегламентированная деятельность:

- В утренний отрезок времени планировать «Утренний круг» все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальная работа и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребёнок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые виды деятельности.

\* Прогулка:

- наблюдение (за погодой, явлениями природы, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.);

- подвижная игра (планируется с учётом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение и элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одарёнными детьми по подготовке к праздникам;

- труд (по желанию детей).

Соблюдать последовательность на прогулке не обязательно, всё зависит от настроения и желания детей.

\* Во второй половине дня в данный отрезок времени планируется:

- Все виды игр – настольно – печатные, сюжетно – ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (по плану);

- Труд (ручной труд, хозяйственно – бытовой, коллективный, по подгруппам);

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности;

- Восприятие художественной литературы и фольклора;

- Работа с родителями;

- Работа по звуковой культуре речи;

- По пятницам планируется «групповой сбор» где дети совместно с воспитателем планируют работу в разных видах деятельности в соответствии с темой.

9.9.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

\* требование к максимальной нагрузке учебной деятельности;

\* требование учебно – тематического плана.

9.9.9. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

9.9.10. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики,

артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп ДОУ.

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. План должен содержать следующие разделы :

годовые задачи ДОУ;

режим дня группы;

расписание непосредственно образовательной деятельности;

ежедневные традиции группы;

еженедельные традиции группы;

список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, с указанием индивидуальных особенностей, групп здоровья...);

условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы) и др....

**Приложениями к плану воспитательно – образовательной работы могут быть:**

- комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна.

-организация и содержание работы с родителями воспитанников.

- работа по созданию развивающей среды.

- оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьми программы) в соответствии с возрастом детей.

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующей МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.».

