

Утверждаю

Глава Карасукского района  
Новосибирской области

  
А.П. Гофман

«09» января 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 20

**МБДОУ Михайловский детский сад**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Согласовано:

Руководитель образовательного учреждения



М. В. Усарица

Руководитель

МКУ "Управление образования Карасукского района"

М. В. Баран

М. В. Баран

Начальник планово-экономического отдела

МКУ "Управление образования Карасукского района"

Т. А. Шевченко

Т. А. Шевченко

Главный бухгалтер

МКУ "Управление образования Карасукского района"

М. В. Скляр

М. В. Скляр

Главный специалист

МКУ "Управление образования Карасукского района"

М. А. Кушченко

М. А. Кушченко

Исполнитель

В. А. Рожкова

В. А. Рожкова

Заместитель  
главы администрации  
Карасукского района  
Новосибирской области

С. В. Шитвин

С. В. Шитвин

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица (дети от 1года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя    | Единица измерения | Формула расчета   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                        |                          |                           |                           | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|----------------------------|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
|                            |                   |   | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |
| Укомплектованность кадрами | %                 | Укф*100%:Укп, где Укф - укомплектованность кадрами (факт). Укп - укомплектованность кадрами (план). | 100  | 100                    | 100                      | 100                       | 100                       | Штатное расписание, тарификация  |

|   |   |   |    |    |     |     |     |  |
|---|---|---|----|----|-----|-----|-----|--|
| Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования                   | % | $Оку * 100\% : O$ , где $Оку$ - число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования; $O$ - общее число опрошенных   | 85 | 85 | 85  | 85  | 85  | Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей), итоги мониторинга |
| Доля педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет | % | $Мра * 100\% : Mr$ , где $Мра$ - педагогические работники, прошедшие аттестацию (повышение квалификации); $Mr$ - общее количество педагогических работников | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения  |
| Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (от общего числа педагогов)         | % | $Кол-во\ пед.\ работников\ имеющих\ высшее\ проф.\ образование / общее\ число\ педагогов * 100$   | 80 | 80 | 80  | 80  | 80  | Наличие документов об образовании, отчёт 85-к.   |

|  |   |  |     |     |     |     |     |   |
|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Наличие педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию | % | Кол-во пед.работников имеющих высш.категорию/общее кол-во пед работников*100 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | Наличие аттестационных листов             |
| Наличие педагогов, имеющих первую квалификационную категорию | % | Кол-во пед.работников имеющих перв.категорию/общее кол-во пед.работников*100 | 40  | 60  | 60  | 60  | 60  | Наличие аттестационных листов             |
| Ежемесячный сбор родительской платы                          | % | Сумма внесённой родительской платы/сумма начисленной родительской платы*100. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчёт по начислению оплаты за детский сад |

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                        |                          |                           |                           | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
|  |                   | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |
| количество воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения | человек           | 41   | 51                     | 50                       | 50                        | 50                        | Список детей   |

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании РФ"

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ

Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области"

СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" от 15.05.2013 № 26

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                                 | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Родительские собрания                                 | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 2 раза в год         |
| Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ   | По мере необходимости         |
| Размещение информации в помещениях учреждения         |   | По мере необходимости         |



|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| Размещение информации в сети Интернет | На основании: 1) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации». 2) Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях, но не позднее 10 дней. |
|---------------------------------------|---|---|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Реорганизация образовательного учреждения

2. Ликвидация образовательного учреждения

3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
|---------------------|---------------------------------|

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность   | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|-----------------|---|
| Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Карасукского района   |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг  | 1 раз в год  | Администрация Карасукского района |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | В соответствии с графиком утвержденным учредителем | Администрация Карасукского района |
| Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения  | В соответствии с графиком утвержденным учредителем | Администрация Карасукского района |

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| количество воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения | человек           | 51  |   |  |   |

##### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

##### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Не имеется

#### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Не имеется